



Programa de asignatura por competencias de educación superior

Sección I. Identificación del Curso

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

Actualización:	Marzo 30, 2022				
Carrera:	Ingeniería Industrial	Asignatura:	Proceso administrativo y desarrollo organizacional		
Academia:	Ciencias Sociales Económico-Administrativas / Industrial	Clave:	19SIN02		
Módulo formativo:	Ciencias Sociales y Humanidades	Seriación:	-		
Tipo de curso:	Presencial	Prerrequisito:	-		
Semestre:	Primero	Créditos:	4.50	Horas semestre:	72 horas
Teoría:	2 horas	Práctica:	2 horas	Trabajo indpt.:	0 horas
				Total x semana:	4 horas

Sección II. Objetivos educacionales

Tabla 2. Objetivos educacionales

Objetivos educacionales		Criterios de desempeño	Indicadores
OE2	Aplicará métodos, técnicas y modelos de calidad en las diferentes áreas de una organización, alineados con sus objetivos para la mejora continua de los procesos.	Los egresados mostrarán resultados de la implementación en los modelos y técnicas aplicados en un sistema de calidad acorde a los objetivos trazados de la organización.	50 % de egresados aplicarán los modelos y técnicas en las áreas de la organización.
OE3	Diseñará proyectos multidisciplinarios integrando recursos organizacionales para optimizar los mismos.	Los egresados evidenciarán los resultados obtenidos en la gestión de un proyecto de mejora o del desarrollo del mismo, contemplando en todo momento la sustentabilidad e impacto social.	50 % de egresados gestionarán proyectos multidisciplinarios.
OE4	Diseñará procesos para la optimización de los recursos utilizando herramientas metodológicas actualizadas para una adecuada toma de decisiones.	Los egresados evidenciarán los resultados obtenidos del análisis de los procesos para una toma de decisiones asertiva.	50 % de egresados gestionarán la eficiencia de los recursos en la organización.
OE5	Generará alternativas en las actividades de procesos para la sustentabilidad del medio ambiente para la productividad y el cuidado ecológico.	Los egresados mostrarán a través de un análisis, la viabilidad sustentable en la implementación del proceso de mejora.	50 % de egresados implementarán proyectos de viabilidad sustentable en las organizaciones.
Atributos de egreso de plan de estudios		Criterios de desempeño	Componentes
AE4	Desarrollar habilidades directivas y de comunicación asertiva en los diferentes escenarios de toda organización.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificará las barreras de la comunicación, para eficientar las características sistémicas de una organización. - Describirá los diferentes tipos de liderazgo basados en los rasgos de la personalidad, para lograr una comunicación e integración encaminadas al Desarrollo Organizacional. - Seleccionará y comunicará de manera adecuada propuestas de desarrollo organizacional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El mundo de las organizaciones globalización, tecnología y diversidad. 2. Diseño Organizacional 3. Las personas en las organizaciones y los grupos en la organización (micro perspectiva y perspectiva intermedia). 4. Dinámica de la organización Macro Perspectiva.



Continuación: Tabla 2. Objetivos educacionales (continuación)

No.	Atributos de egreso de plan de estudios	Criterios de desempeño	Componentes
AE5	Proponer y evaluar acciones desde una perspectiva ética y sustentable a retos derivados de los cambios en los ámbitos comercial, industrial, social y de servicios siguiendo la normatividad vigente del contexto.	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguirá la importancia de la ética en el desarrollo de sus proyectos de gestión organizacional. - Adaptará las diferencias individuales y organizacionales en los grupos de interés, orientado hacia un mejor desempeño ético y responsable en las organizaciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El mundo de las organizaciones globalización, tecnología y diversidad. 2. Diseño Organizacional 3. Las personas en las organizaciones y los grupos en la organización (micro perspectiva y perspectiva intermedia). 4. Dinámica de la organización Macro Perspectiva.
AE6	Reconocer la mejora continua como parte de su desarrollo profesional para incrementar su productividad y competitividad con innovación empleándolo en el ámbito comercial, industrial, social y de servicios.	<ul style="list-style-type: none"> - Conectará los elementos del proceso administrativo para entender la trascendencia en su formación profesional. - Aplicará los elementos y técnicas adecuadas en cada fase del proceso administrativo dentro de una organización. - Elaborará propuestas de desarrollo organizacional encaminadas hacia el éxito de las organizaciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El mundo de las organizaciones globalización, tecnología y diversidad. 2. Diseño Organizacional 3. Las personas en las organizaciones y los grupos en la organización (micro perspectiva y perspectiva intermedia). 4. Dinámica de la organización Macro Perspectiva.
AE7	Liderar y participar en equipos de trabajo interdisciplinarios con principios y valores para identificar necesidades y solventar problemáticas de los procesos.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyará en equipos multidisciplinarios de manera asertiva en los procesos de desarrollo organizacional. - Establecerá objetivos y metas para la toma de decisiones y la resolución de problemas dentro de las organizaciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El mundo de las organizaciones globalización, tecnología y diversidad. 2. Diseño Organizacional. 3. Las personas en las organizaciones y los grupos en la organización (micro perspectiva y perspectiva intermedia). 4. Dinámica de la organización Macro Perspectiva.

Sección III. Atributos de la asignatura

Tabla 3. Atributos de la asignatura

Problema a resolver		
Forjar relaciones asertivas en el ambiente laboral de manera que los grupos de interés optimicen sus habilidades, competencias y actitudes orientados hacia el crecimiento y desarrollo organizacional.		
Atributos (competencia específica) de la asignatura		
Administrar de manera efectiva los recursos asociados a un proyecto u organización dedicada al desarrollo de productos o servicios alineados a la industria de alta tecnología; teniendo en cuenta la visión, misión y objetivos corporativos, con liderazgo y compromiso institucional, aplicados a proyectos de emprendimiento, en donde la documentación escrita y su presentación oral sean óptimas.		
Aportación a la competencia específica		Aportación a las competencias transversales
Saber	Saber hacer	Saber Ser
<ul style="list-style-type: none"> - Identificar a la Administración de las organizaciones como un proceso que se dirige al crecimiento y desarrollo global. - Distinguir las habilidades de un líder que le permite incidir en los grupos sociales orientándolos hacia el logro de los objetivos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asociar los elementos que influyen en las organizaciones encaminados al éxito o al fracaso y los explica a través de una propuesta de desarrollo organizacional. - Aplicar los conocimientos adquiridos en una organización (empresa) real local a través de una investigación de campo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toma de decisiones asertivas. - Analiza los elementos del proceso administrativo para entender la trascendencia en su formación profesional. - Actitud de líder.
Producto integrador de la asignatura, considerando los avances por unidad		
Análisis integral de una organización real y actual pudiendo ser pública o privada, integrando las etapas del Proceso Administrativo (Planeación, Organización, Dirección y Control), las variables culturales y las de comportamiento organizacional; y realizar una propuesta de desarrollo organizacional.		

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "El mundo de las organizaciones: globalización, tecnología y diversidad."

Número y nombre de la unidad: 1. El mundo de las organizaciones: globalización, tecnología y diversidad.							
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría:	12 horas	Práctica:	6 horas	Porcentaje del programa:	25%
Aprendizajes esperados: Analizar críticamente el entorno de las organizaciones con alcance global, tecnológico e incluyendo su diversidad.							
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
1.1 Concepto de organización. 1.2 ¿De qué están hechas las organizaciones? 1.3 Grupos de interés en la organización. 1.4 El entorno: general o macro, específico o de tarea. 1.5 La organización como sistema: abiertos y sociales. 1.6 Globalización, tecnología y diversidad.	Saber: - Conocer los diferentes tipos de organizaciones de acuerdo a su actividad empresarial y a los grupos de interés que las integran. - Identificar las características básicas de las organizaciones como sistemas abiertos. Saber hacer: - Analizar las características básicas de las organizaciones como sistemas abiertos en una organización (empresa). Ser: - Analiza los elementos del proceso	- Videos. - Análisis y exposición de casos. - Exposición docente de material de estudio. - Informes de investigación. - Investigación en internet, libros y revistas.	Evaluación formativa: - Informe de análisis e investigación. - Escala de rango. - Reporte de videos. Evaluación sumativa: - Ensayo crítico. - Examen escrito.	Ensayo crítico sobre el entorno de las organizaciones que sirva como introducción al proyecto integrador de semestre.			



Continuación: Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "El mundo de las organizaciones: globalización, tecnología y diversidad."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	administrativo para entender la trascendencia en su formación profesional.			

Bibliografía

Chiavenato, I. (2009). Comportamiento Organizacional. México, D.F.: Mc Graw Hill/Interamericana.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Diseño Organizacional."

Número y nombre de la unidad: 2. Diseño Organizacional.							
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría:	12 horas	Práctica:	6 horas	Porcentaje del programa:	25%
Aprendizajes esperados:		Aplicar los elementos y técnicas adecuadas en cada fase del proceso administrativo dentro de una organización empresarial para el diseño de un plan estratégico.					
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
2.1 Concepto de diseño organizacional. 2.2 Tamaño y ciclo de vida. 2.3 ¿Cuál es el propósito de la organización? 2.4 Misión, visión del diseño organizacional (mecanicista y orgánico). 2.5 Departamentalización. 2.6 Modelos de organización (simple, burocrática, matricial). 2.7 Nuevos modelos de organización (equipo, forma de red, nueva lógica).	Saber: - Conocer los elementos y técnicas que conforman a las 5 etapas del proceso administrativo. Saber hacer: - Identificar las áreas de oportunidad que tiene la organización elegida para su análisis, y relacionar con el proceso administrativo; para el diseño de un plan estratégico. Ser: - Analiza los elementos del proceso administrativo para entender la trascendencia en su formación profesional.	- Investigación en internet, libros y videos de caso de éxito o fracaso organizacional. - Estudio de caso de la organización seleccionada para su proyecto integrador. - Exposición con discusión guiada.	Evaluación formativa: - Informe de análisis. - Escala de rango - Reporte de videos. - Ensayo. Evaluación sumativa: - Examen escrito.	Estructura organizacional y el plan estratégico de la organización seleccionada al documento integrador.			
Bibliografía							
Chiavenato, I. (2009). Comportamiento Organizacional. México, D.F.: Mc Graw Hill/Interamericana.							

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Las personas en las organizaciones y los grupos en la organización (micro perspectiva y perspectiva intermedia)"

Número y nombre de la unidad: 3. Las personas en las organizaciones y los grupos en la organización (micro perspectiva y perspectiva intermedia)				
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría: 12 horas	Práctica: 6 horas	Porcentaje del programa: 25%
Aprendizajes esperados:		Argumentar la perspectiva micro e intermedia a través de la investigación en campo, potencializando las diferencias que existen en las personas.		
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
3.1 Micro Perspectiva. 3.1.1 Diferencias individuales y personalidad. - Personas y las organizaciones. - Características individuales. - Capital humano. - Competencias esenciales. 3.1.2 Percepción, atribución, actitud y decisión. - Concepto de percepción y proceso. - Factores que influyen en la percepción. - Distorsiones de la percepción. - Atribución, actitudes. - Decisión y tipos de decisiones organizacionales. - Teoría de la toma de decisiones. - Proceso para la toma de decisiones. - Motivación, concepto y proceso. - Teorías de la motivación.	Saber: - Distinguir las diferencias individuales entre las personas de las organizaciones, así como su relación con los equipos de trabajo. Saber hacer: - Aplicar las teorías de la motivación y estrategias para mejorar el clima organizacional. Ser: - Al comprender la micro perspectiva de las organizaciones, les servirá para mejorar la toma de decisiones.	- Visitas a las organizaciones. - Elaborar la estructura de una entrevista para trabajo de campo (dentro de la organización). - Participación en dinámicas grupales. - Socio drama de dinámicas grupales sobre percepción, atribución, actitud, toma de decisiones y motivación.	Evaluación formativa: - Guía de observación. - Reporte de visita a la organización. Evaluación sumativa: - Reporte de entrevista a empleados de las organizaciones aplicando los conocimientos adquiridos.	- Documento que integra los resultados del análisis de la entrevista al proyecto semestral para identificar las variables del entorno que afectan el comportamiento organizacional.



Continuación: Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Las personas en las organizaciones y los grupos en la organización (micro perspectiva y perspectiva intermedia)"

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
<ul style="list-style-type: none"> - Clima organizacional. - Utilización de las teorías de la motivación. 3.2 Perspectiva intermedia. 3.2.1 Equipos y facultamiento en la toma de decisiones (empowerment). 3.2.2 Naturaleza del grupo (tipo, etapas y estructura). 3.2.3 Equipos (tipos). 3.2.4 Escala de facultamiento en la toma de decisiones. 				
Bibliografía				
Chiavenato, I. (2009). Comportamiento Organizacional. México, D.F.: Mc Graw Hill/Interamericana.				

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.4. Desglose específico de la unidad "Dinámica de la organización Macro Perspectiva."

Número y nombre de la unidad: 4. Dinámica de la organización Macro Perspectiva.							
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría:	12 horas	Práctica:	6 horas	Porcentaje del programa:	25%
Aprendizajes esperados:		Identificar las barreras de la comunicación para eficientar las características sistémicas de una organización.			Identificar el tipo de liderazgo propio para el desarrollo de una organización.		
		Ser capaz de analizar la propensión individual a sufrir estrés laboral.			Tener una visión general de los retos que enfrentan las organizaciones para llevar a cabo los cambios orientados hacia el desarrollo de la organización.		
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
4.1 Comunicación. - Sociedad de la información. - Funciones barreras, proceso y de la comunicación. - Comunicación organizacional. 4.2 Liderazgo, poder y política. - Concepto de poder y de dependencia. - Concepto de liderazgo. - Teorías y enfoques de liderazgo. 4.3 Estrés, conflicto y negociación. - Concepto de estrés. - Dinámica, causas y consecuencias del estrés. - ¿Cómo reducir la insatisfacción y el estrés? - Conflicto y proceso del conflicto.	Saber: - Conocer e identificar los enfoques de liderazgo como formación básica para el desarrollo de la organización, así como los elementos que genera estrés laboral y la importancia de la comunicación asertiva en las organizaciones. Saber hacer: - Aplicar las diferentes técnicas de	- Investigación documental. - Dinámicas grupales. - Ejercicios prácticos sobre comunicación y estrés y de liderazgo.	Evaluación formativa: - Reportes de investigación. - Rúbrica de ejercicios prácticos. Evaluación sumativa: - Proyecto sobre propuesta de desarrollo en las organizaciones.	- Complementación de su trabajo final con los componentes de una propuesta de desarrollo en las organizaciones al proyecto semestral.			



Continuación: Tabla 4.4. Desglose específico de la unidad "Dinámica de la organización Macro Perspectiva."

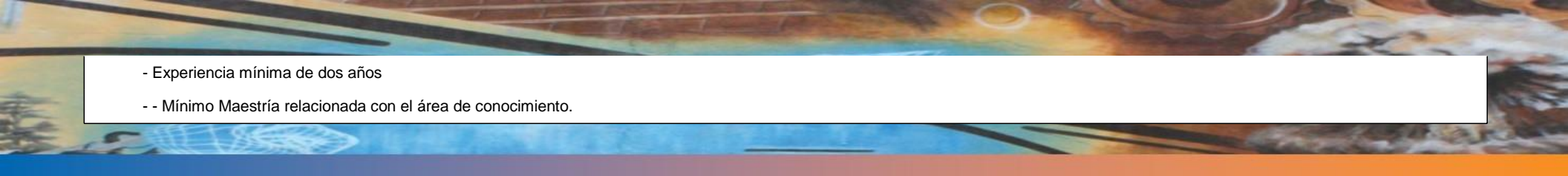
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
<ul style="list-style-type: none"> - Estilos de manejo del conflicto. - Negociación, proceso y sus enfoques. 4.4 Cambio y desarrollo organizacional. - Ciclo de vida de las organizaciones. - El proceso y agentes de cambio. - ¿Cómo superar las resistencias al cambio? - Desarrollo y técnicas de desarrollo organizacional. - La necesidad de innovación. 4.5 Estrategia organizacional. - Concepto de estrategia organizacional. - Niveles administrativos de la organización. - Administración estratégica. - Formulación de estrategias de la organización. - Desempeño organizacional. 	<p>comunicación y el tipo de liderazgo para disminuir la tendencia al estrés laboral.</p> <p>Ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla capacidades de negociación y liderazgo en su vida profesional. 			
Bibliografía				
Chiavenato, I. (2009). Comportamiento Organizacional. México, D.F.: Mc Graw Hill/Interamericana.				



V. Perfil docente

Tabla 5. Descripción del perfil docente

Perfil deseable docente para impartir la asignatura
<p>Carrera(s): - Licenciatura en Administración.</p> <ul style="list-style-type: none">- Licenciatura en Administración de Empresas.- Licenciatura en Comercio exterior.- Licenciatura en Negocios internacionales.- Licenciatura en Mercadotecnia.- Licenciatura en Administración y dirección estratégica.- Licenciatura en Administración y gestión de empresas.- Ingeniería en Sistemas administrativos.- Licenciatura en Ingeniería industrial.- Licenciatura en Psicología organizacional.- Ingeniería industrial y desarrollo organizacional.- Licenciatura en Desarrollo organizacional. <p>o carrera afín</p> <p>- - Mínimo 5 años en las organizaciones y/o industria.</p>



- Experiencia mínima de dos años

- - Mínimo Maestría relacionada con el área de conocimiento.